



KIBRIS TÜRK  
**ORTOPEDİK ÖZÜRLÜLER**  
DERNEĞİ

**KIBRIS TÜRK ORTOPEDİK ÖZÜRLÜLER DERNEĞİ**

**TÜZÜK**

## BİRİNCİ KISIM GENEL KURALLAR

---

### **Madde 1:** **Derneğin Adı, Merkezi**

- (1) Derneğin adı, Kıbrıs Türk Ortopedik Özürlüler Derneği'dir.
- (2) Derneğin merkezi, "Dr. Niyazi Manyera Sokak, No. 20/C (Burhan Nalbantoğlu Devlet Hastanesi Arkası Yeni Poliklinik Binası Yanı) Ortaköy, Lefkoşa'dadır.

### **Madde 2:** **Derneğin Amaçları**

Derneğin amaçları şunlardır:

- (1) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki engellileri saptamak.
- (2) Engel ve engelliliğin oluşturduğu kısıtlama ve dezavantajların ortadan kaldırılması yönünde çalışmak ve kamuoyu oluşturmak.
- (3) Engelli sorunlarının çözümüne katkıda bulunmak,
- (4) Engellilere gerekli tedavi ve rehabilitasyonunun sağlanmasına öncülük etmek, bu hizmetlerin sunulacağı tesisleri oluşturmak ve / veya oluşturulmasına katkı sağlamak.
- (5) Engelli çocuk sahibi ailelere, çocuklarının yetiştirilmesi ve eğitiminde yardımcı olmak, onlara gerekli bilgi ve donanımı sağlamak.
- (6) Engellilere her türlü maddi ve manevi desteği sağlamak ve / veya sağlanması için uğraş vermek,
- (7) Engellilere yönelik spor faaliyetlerini ülkemize kazandırmak ve yaygınlaştırmak.
- (8) Tüm çalışmalarını engellilerin "şanslarının eşitlenmesi" ve "fırsat eşitliği" ilkeleri çerçevesinde yürütmek, lehte veya aleyhteki her türlü ayrımcılığa karşı yasal mücadele yürütmek.
- (9) Bu amaçlar doğrultusunda çaba harcayan gerçek ve tüzel kişiler; resmi ya da özel makam, kurum, kuruluş, örgütlerle işbirliği yapmak, onlara destek vermek, onlardan destek almak.

### **Madde 3:** **Derneğin Çalışma Alanları**

Dernek, amaçlarına ulaşmak için yasalara aykırı olmayan her türlü sosyal, psikolojik, tıbbi, esenlendirici (rehabilitasyon edici) ekonomik, sportif, eğitsel, kültürel, sanatsal, bilimsel çalışmalar yapabilir; yapılandırma, düzenleme, organizasyon oluşturabilir. Engellilere yönelik eğitim faaliyetleri kapsamında ( Özel Eğitim,

Mesleki Eğitim vb.) tesisleri oluşturmak ve / veya oluşturulmasına katkı sağlamak.

## İKİNCİ KISIM ÜYELİK

---

### Madde 4: Dernek Üyeliği

- (1) Derneğin dört tür üyeliği vardır:
  - (a) Doğal Üyelik,
  - (b) Asıl Üyelik,
  - (c) Onursal Üyelik
  - (d) Kurumsal Üyelik
- (2)
  - (a) KKTC’de yaşayan tüm ortopedik engelliler ile aile fertleri (anne, baba ve kardeşler) derneğin doğal üyesi olma niteliğini taşırlar.
  - (b) Medeni haklarını kullanma ehliyeti ile derneklere üye olma nitelikleri olan KKTC yurttaşı “doğal üyeler” ile Derneğin amaçları doğrultusunda çalışmayı kabul ettiklerini beyan eden “gerçek kişiler”, “Asıl Üyelik” için üyelik başvurusunda bulunabilirler. Yönetim Kurulu, başvuru tarihinden sonraki 15 gün içinde olumlu ya da olumsuz kararını verir. Yönetim Kurulu’nun üyeliğe kabul kararından sonra kayıt bedeli olan 200 TL ödenti verilince asıl üyelik kesinleşir.

18 yaşından küçük engelliler de üye kayıt edilebilirler ancak 18 yaşına kadar ebeveynlerinden birisi tarafından temsil edilirler.
  - (c) Derneğe üye olma nitelik ve koşullarına haiz olmayıp da dernek amaçlarının gerçekleşmesine büyük hizmeti geçmiş ya da derneğe yakın ilgi gösteren gerçek kişiler, onursal üyeliğe kabul edilebilirler. Onursal üyelik, Yönetim Kurulu’ndan herhangi bir üyenin önerisi ve Yönetim Kurulu’nun onaylaması ile gerçekleşir. Gerçek kişilerin onursal üyeliğinde yurttaş olup olmadıklarına bakılmaz.
  - (d) Yönetim Kurulu, Dernek amaçlarının gerçekleşmesine duyarlı olan ya da dernekle yakın ilişki içinde olan KKTC yasalarına göre kurulmuş tüzel kişilere “Kurumsal Üyelik” statüsü verebilir.

- (3) Yönetim Kurulu, uygun ve gerekli gördüğü kişilere “Sempatizan Üye” statüsü verebilir.
- (4) Disiplin Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılanların dışında, üyelikten istifa eden ya da çıkarılanların yeniden kabulü için Yönetim Kurulu’nun 2/3 çoğunlukla karar vermesi gerekir.

**Madde 5:  
Üyelerin Hak Ve Ödevleri**

- (1) “Doğal Üyelik” ’ten gelen “Asıl Üyeler,” son üç yılda üyelik ödentisi borcu olmamak koşuluyla Dernek Genel Kurulu’na katılma ve seçme seçilme hakkına sahiptirler. Diğer “Asıl Üyeler” üye olduktan sonra katılacakları ilk genel kurulda konuşma hakkına sahip olur, ancak seçme ve seçilme haklarını üye olduktan sonra gerçekleştirecek ikinci Genel Kurul’dan başlayarak ve son üç yılda üyelik ödentisi borcu olmamak koşuluyla kullanabilirler.
- (2) Asıl üyelerin yıllık ödenti yükümlülüğü 200 TL’dir. Bu ödenti bir seferde ya da ayda 20 TL olarak ödenir. Bu tutar Genel Kurul tarafından değiştirilebilir.
- (3) Doğal ve Onursal Üyeler ile Kurumsal Üyelerin birer temsilcisi, Genel Kurul toplantılarına katılabilirler ve söz hakları vardır, ancak seçme ve seçilme hakkına sahip değildirler.

**Madde 6:  
Üyeliğin Yitirilmesi**

- (A) Kişisel Dernek üyeliği aşağıdaki durumlarda yitirilir:
- (1) Derneklere üye olabilme ehliyetinin yitirilmiş olduğunun saptanması durumunda Yönetim Kurulu kararı ile.
  - (2) Üyenin üyelik ödentisini ödememesi ve Yönetim Kurulu’nun bu konudaki yazılı istemini reddetmesi ya da yanıtız bırakması durumunda Yönetim Kurulu kararı ile.
  - (3) Üyelikten istifa etmesi ile.
  - (4) Disiplin Kurulu’nun kararı ile.
  - (5) Ölüm halinde.
- (B) Kurumsal üyelik aşağıdaki durumlarda sona erer:
- (1) Yönetim Kurulu’nun karar vermesi ile.
  - (2) Kurumsal üyenin kendi yetkili kurullarının bildirimini ile.

## ÜÇÜNCÜ KISIM

### DERNEK YAPISI VE KURULLAR

---

**Madde 7:** Dernek yapısında yer alan makam ve kurullar şöyledir:  
**Derneğin Kurulları**

- (1) Genel Kurul
- (2) Yönetim Kurulu
- (3) Denetleme Kurulu
- (4) Disiplin Kurulu

#### (A) GENEL KURUL

**Madde 8:** (1) Genel Kurul, dernek tüzüğünde belirtilen niteliklere uygun ve dernek tüzüğü koşullarını yerine getiren asıl üyelerin oluşumu tümünden oluşur.  
(2) Genel Kurul, olağan ve olağanüstü olmak üzere iki türde toplanır.

**Madde 9:** Genel Kurul'un görev ve yetkileri şöyledir:  
**Genel Kurul'un Görev Ve Yetkileri**

- (1) Dernek başkanını seçmek,
- (2) Denetleme Kurulu'nu seçmek,
- (3) Disiplin Kurulu'nu seçmek,
- (4) Dernek Tüzüğü'nün tümünü veya bir kısmını değiştirmek,
- (5) Derneğe gerekli taşınmaz mal satın alınması ya da var olan taşınmaz malların satılması için ve istenilen ihale amaçlı her türlü teminat mektubunu bankalar vasıtası ile hazırlama ve sunma aşamasında gerekli her türlü yasal işlemin yürütülmesi için Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- (6) Yönetim ve Denetleme kurullarının yıllık raporlarını görüşerek karara bağlamak, Yönetim Kurulu'nu aklamak,
- (7) Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma programını ve bütçeyi görüşüp karara bağlamak,
- (8) Derneğin gelişmesi ve amaçlarının yerine getirilmesi yönünde kararlar üretmek,
- (9) Yönetim Kurulu'nun görev süresini aşan borçlanmalar için karar ya da yetki vermek,
- (10) Derneği feshetmek.

**Madde 10:** (1) Olağan Genel Kurul her yıl Haziran ayı içerisinde Başkan'ın çağrısıyla toplanır.  
**Genel Kurul'un Toplanma Biçimi Ve Gündemi**

- (2) Olağanüstü Genel Kurul:
  - (a) Başkan'ın uygun ve gerekli gördüğü durumlarda,
  - (b) Oy hakkı olan dernek üye tamsayısının 1/5'inin Dernek Başkanlığı'na sunacakları yazılı istek üzerine,

- (c) Yönetim Kurulu'nun, üye tamsayısının 2/3'ünün karar vermesi durumunda,  
Başkan'ın çağrısıyla toplanır.
- (3) Başkan'ın istifası, ölümü ya da Yönetim Kurulu'nun üye tamsayısının 2/3'ünün tıp/sağlık raporlarına dayanarak Başkan'ın sağlık durumunun görevini sürdürmesine olanak vermediğini saptaması ve olağan Genel Kurul toplantısına 6 ayı aşan bir süre olması durumunda Genel Kurul, 30 gün içinde, yeni Genel Başkanı seçmek için Asbaşkan tarafından olağanüstü toplantıya çağrılır.
- (4) Olağanüstü Genel Kurul, yukarıdaki (2)'inci fıkranın (b) ve (c) bentlerine göre başvuru yapıldığı ya da Başkan'ın istifa ettiği tarihten itibaren 30 gün içerisinde yapılmak zorundadır. Bunun gerçekleşmemesi durumunda Başkan, duruma göre Asbaşkan ve mevcut Yönetim Kurulu yasal yetkisini yitirmiş olur. Derneğin Genel Kurulu'nu gerçekleştirmek yetkisi, en son Genel Kurulu yöneten Başkanlık Divanı'na geçer ve Başkanlık Divanı 30 gün içerisinde Olağanüstü Genel Kurul toplantıya çağırır.
- (5) Olağan ya da Olağan Üstü Genel Kurul, toplantı tarihinden 15 gün önce günlük bir gazetede duyurularak ve elektronik olarak(SMS, Mail, Sosyal Medya gibi) mecralarda, üyelere bildirilmek suretiyle Başkan tarafından toplantıya çağrılır. Çağrıda toplantı yeri, tarihi, saati ve gündemi belirtilir.
- (6) Her yıl yapılacak Olağan Genel Kurul gündeminde çalışma ve mali raporların görüşülmesi, aklama ve diğer gündem maddeleri ile dilek ve temenniler maddelerinin; iki yılda bir yapılacak Olağan Genel Kurul gündeminde, yukarıdakilere ek olarak Başkan, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu seçimi maddelerinin, olması zorunludur. Toplantıda bulunan üye sayısının 2/3'ünün imzası ile gündeme ek maddeler eklenebilir.
- (7) Olağanüstü genel kurul toplantısında yalnızca toplantı konusu gündemdeki önerge görüşülür.
- (8) Posta hatası veya herhangi bir yanlışlık nedeniyle herhangi bir üyenin habersiz kalması Genel Kurul'un yasallığını etkilemez.
- (1) Saatinde üye tamsayısının çoğunluğu sağlanmadığı takdirde toplantı yarım saat ertelenir. Yarım saat sonra katılan üyelerle çoğunluk aranmadan toplantıya başlanır.

**Madde 11:**  
**Genel Kurul'un**  
**Çalışma Biçimi**

Ancak toplantının yapılabilmesi için en az yönetim, disiplin ve denetim kurullarının toplam üye sayısına eşit üyenin toplantıda hazır olması gerekir. Aksi takdirde toplantı 15 gün sonraya ertelenir ve çağrı, Başkan tarafından günlük bir gazetede yeniden duyurulur.

- (2) Genel Kurul toplantısını Başkan, Asbaşkan veya Sekreter açar ve toplantıyı yönetecek olan bir başkanla iki sekreterden oluşacak olan Başkanlık Divanı seçimini yapar.
- (3) Kararlar, Tüzükte başka çoğunluk gerektirmiyorsa, oylamaya katılan üyelerin çoğunluğu ile alınır. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Oylama sonuçlarında eşitlik olması halinde divan başkanının oyu iki oy sayılır.
- (4) Oylamalar gizli veya açık, dökümü (sayımı) açık yapılabilir.
- (5) Seçilecek kişi sayısından çok aday olan durumlarda, seçim oylamaları gizli yapılır. Aksi durumda açık oylama da yapılabilir.
- (6) Kararlar, Genel Kurul Karar Defteri'ne işlenir ve Genel Kurul Başkanlık Divanı Başkanı ve sekreterleri tarafından imzalanır.
- (7) Dernek başkanlığına aday olacak üyelerin, adaylık başvurularını Genel Kurul tarihinden en az bir hafta önce Dernek başkanlığına yazılı olarak yapması gerekir.

### **(B) YÖNETİM KURULU**

#### **Madde 12: Yönetim Kurulu'nun Oluşumu**

Dernek Yönetim Kurulu, Dernek Başkanı ile onun tarafından atanan sekiz asıl üye ve Başkan'ın uygun gördüğü sayıda (3 – 10 arasında) faal üyeden oluşur. Dernek Başkanı iki yıllık süre için Genel Kurul tarafından seçilir. Yönetim Kurulu'nun tüm asıl ve faal üyeleri Başkan tarafından atanır. Atanan üyeler, Başkan'ın uygun ve gerekli gördüğü süre görevde kalırlar.

#### **Madde 13 Yönetim Kurulu'nda İşbölümü**

- (1) Yönetim Kurulu üyelerinin işbölümü şöyledir:
  - (a) Başkan
  - (b) Asbaşkan
  - (c) Sekreter
  - (d) Mali İşler Sorumlusu
  - (e) Sanat, Kültür ve Spor Faaliyetleri Sorumlusu
  - (f) Sosyal Faaliyetler Sorumlusu



- (g) Basın-Yayın, Halkla İlişkiler ve Uluslararası İlişkiler Sorumlusu
  - (h) Hukuk İşleri Sorumlusu
  - (i) Projeler Sorumlusu
  - (j) Faal Üyeler
- (2) Herhangi bir Yönetim Kurulu üyeliğinin hangi nedenle olursa olsun boşalması durumunda Başkan, yeni atama yapar.

**Madde 14:**  
**Dernek Başkanı'nın**  
**Görev, Yetki Ve**  
**Sorumlulukları**

- (1) Başkan'ın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:
- (a) Derneğin, Dernek Yönetim Kurulu'nun, Dernek yönetiminin ve Dernek yönetsel yapısı ile personelinin başı; Dernek yönetsel yapısı ile personelinin amiri ve sorumlusu olarak görev yapmak, yetki kullanmak ve sorumluluk taşımak,
  - (b) Derneği temsil etmek,
  - (c) Yönetim Kurulu üyelerini atamak,
  - (d) Tüzük kuralları ile Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
  - (e) Yönetim Kurulu'nun görev, yetki ve sorumluluğunda olan tüm konular,
  - (f) Tüzük gereğince Genel Kurulu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırarak,
  - (g) Genel Kurul kararlarını ve atadığı Yönetim Kurulu'nun görev ve isim listesini on beş gün içerisinde kaymakamlığa bildirmek,
  - (h) Derneğe ait defterlerin tutulmasını sağlamak,
  - (i) Tüzükte öngörülen konular,
- (2) Yönetsel ve personel konularında karar ve imza yetkisi başkanıdır.
- (3) Başkan tarafından veto edilen kararlar ancak Genel Kurul kararı ile uygulanabilir.
- (4) Başkan'ın yazılı vekillik vermesi durumunda, ona Asbaşkan vekillik eder. Vekil, başkanlık yetkilerini kullanır. Her iki durumda da Genel Kurula karşı Başkan sorumludur.

Başkan'ın ölümü ya da Yönetim Kurulu'nun üye tamsayısının 2/3'ünün tıp/sağlık raporlarına dayanarak Başkan'ın sağlık durumunun görevini sürdürmesine olanak vermediğini saptaması ve olağan Genel Kurul toplantısına 6 aydan az bir süre olması durumunda, Yönetim Kurulu'nun üye tamsayısının 2/3'ünün başka türlü karar vermemesi durumunda Genel Kurul'a kadar Asbaşkan vekillik eder.

**Madde 15:**  
**Yönetim Kurulu'nun**  
**Görev Ve Yetkileri**

- (1) Yönetim Kurulu'nun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:
  - (a) Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için çalışmak,
  - (b) Derneğin amaçları ile Tüzüğüne aykırı hareket eden, propaganda yapan veya yaptıran üyeleri Disiplin Kurulu'na sevk etmek,
  - (c) Boşalan Disiplin Kurulu üyeleri yerine yedek üyelere birini atamak,
  - (d) Çalışma ve Mali raporları hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
  - (e) "Asıl Üyelik" için yapılan üyelik müracaatlarını inceleyip karara bağlamak,
  - (f) Onursal Üyelik vermek,
  - (g) Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarını yönetmek, taşınır mal satın almak ve bankalara her türlü ihale amaçlı teminat mektubunu hazırlama ve istenilen ihale amaçlı her türlü teminat mektubunu bankalar vasıtası ile hazırlama ve sunma aşamasında gerekli her türlü yasal işlemin yürütülmesini gerçekleştirmek.
  - (h) Bütçeyi uygulamak, Tüzüğün ve Genel Kurul'un vereceği yetkilere dayanarak harcamalarda bulunmak,
  - (i) Derneğin gelişmesi ve daha geniş kitleye hizmet verebilmesi için yeni şubeler veya temsilcilikler ile spor kulübü oluşturmak.
  - (j) Dernek parasının muhafazası için bankaya hesap açtırmak.

**Madde 16:**  
**Yönetim Kurulu**  
**Toplantı Kuralları**

- (1) Yönetim Kurulu, olağan üstü bir durum olmadığı sürece ( pandemi, savaş, doğal afet vb. ) 30 günde birden az olmamak kaydıyla Başkan'ın çağrısıyla toplanır.
- (2) Toplantı çoğunluğu en az beş asıl üyedir. Kararlar hazır olanların çoğunluğu ile alınır. Eşitlik halinde başkanın oyu çift sayılır.
- (3) Arka arkaya özürsüz olarak mazeret bildirmeden üç toplantıya katılmayan Yönetim Kurulu üyesi üyelikten çekilmiş sayılır ve yerine Başkan tarafından yeni üye atanır.
- (4) Faal üyelerin toplantılara katılma zorunluluğu yoktur ve toplantı nisabına dâhil değildirler. Ancak katıldıkları toplantılarda oy ve söz hakları vardır ve karar nisabına dâhildirler.

Yönetim Kurulu kararları, tarih atılarak ve sayı verilerek Yönetim Kurulu karar defterine yazılır. Her karar, başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

**Madde 17:**  
**Şubelerin Oluşumu**  
**Ve İdare Biçimi**

- (1) Gerekli görülecek yerleşim birimlerinde şubeler açılabilir ve spor ya da başka alanda çalışma yapmak üzere Dernek çatısı altında kulüp açılabilir. Şube açılması ya da kulüp oluşturulması konusunda Yönetim Kurulu yetkilidir.
- (2) (A) Şube Yönetim Kurulu, Dernek Başkanı'nın atayacağı:
  - (a) Başkan,
  - (b) Asbaşkan
  - (c) Sekreter
  - (d) Mali işler sorumlusu
  - (e) Basın ve halkla ilişkiler sorumlusu
  - (f) Kültür, sanat ve sosyal etkinlikler sorumlusu ve
  - (g) Üç faal üyeden oluşur.(B) Kulüp Yönetim Kurulu'nun nasıl ve kaç kişiden oluşacağı, görev ve yetkileri ve nasıl çalışacağı Yönetim Kurulu tarafından saptanır. Bu saptama yapılacak bir yönetmelikle de düzenlenebilir.
- (3) Şubelerin bölgesel, kulüplerin işlevsel temsiliyetleri vardır.

**Madde 18:**  
**Şubelerin Görev**  
**Ve Yetkileri**

- (1) Şubelerin görev ve yetkileri şunlardır:
  - (a) Bölgelerindeki ortopedik engellilerin sorunlarını saptamak,
  - (b) Bölgelerindeki engellilerle merkez arasında irtibatı sağlamak,
  - (c) Derneğin, bölgelerinde tertipleyeceği sosyal ve kültürel faaliyetlerin organizesini sağlamak,
  - (d) Engelli sorunlarını bölgelerindeki yerel mercilere iletmek ve çözüm arayışlarını katkı sunmak,
  - (e) Gelir ve giderleri için kayıt tutmak.
- (2) Her şube, Dernek Yönetim Kurulu'nun öngöreceği miktar parayı kendi cari hesabında tutabilir ve cari harcamalarını bu hesaptan karşılayabilir. Öngörülen miktarın dışındaki meblağları merkez hesaba aktarmak zorundadır.
- (3) Şubelerin kullanacakları evrak, makbuz ve benzeri matbuat merkez tarafından verilir. Bunları ayrıca basamazlar.
- (4) Şubelerin gelir ve giderleri Dernek Yönetim Kurulu Mali İşler Sorumlusu ve Başkan tarafından denetlenir.

- (5) Tüm şubeler, hesaplarını dernekçe ilan edilen Genel kurul tarihinden en az 15 gün önce denetime sunmak zorundadır.

### **(C) DENETLEME KURULU**

#### **Madde 19: Denetleme Kurulu, Seçimi, Görev Ve Yetkileri**

- (1) Denetleme Kurulu, asli üyeler arasından, iki yıl süre ile çalışmak üzere seçilen iki asıl ve bir yedek üyeden oluşur. Ancak Genel Kurul aksine bir karar vermediği sürece ve bu yöndeki kararın Genel Kurul tarafından her yıl yeniden onaylanması koşuluyla K.T. Ortopedik Özürlüler Derneği'nin denetleme işlemleri, profesyonel bir muhasebe ofisi tarafından yürütülebilir.
- (2) Denetleme Kurulu ve/veya görevlendirilen profesyonel muhasebe ofisinin görev ve yetkileri şunlardır:
- (a) Derneğe en uygun yasal muhasebe ve kayıt sistemini oluşturmak ve denetlemek,
- (b) Derneğin gelir ve gider işlemlerini ve evraklarını aylık denetime tabii tutmak ve gelir – gider bilançolarını hazırlamak ve Başkan aracılığıyla Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunmak,
- (c) Dernek hesaplarına ait yıllık gelir gider bilançosunu ve denetleme raporunu Genel Kurulun bilgisine sunmak.
- (3) Denetleme Kurulu üyeleri ya da muhasebe ofisi görevlileri, derneğe ait tüm mali evrak ve hesaplara erişme, bilgi alma ve denetleme ve rapor hazırlama yetkisine sahiptir.

### **(C) DİSİPLİN KURULU**

#### **Madde 20: Disiplin Kurulu'nun Oluşumu**

- (1) Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından iki yıl süre ile görev yapmak üzere asıl üyeler arasından seçilen 3 asıl ve 2 yedek üyeden oluşur.
- (2) Disiplin Kurulu'na aday olacak asli üyelerin, seçilecekleri tarihte 25 yaşını doldurmuş olmaları koşuldur.
- (3) Disiplin Kurulu, toplanamaz duruma düşmesi ya da her hangi bir üyesinin istifası durumunda, yenisi seçilene kadar görev yapmak üzere Başkan ve Asbaşkanın hazır bulunacağı Yönetim Kurulu toplantısında seçilen üye/üyelerle göreve devam eder.

#### **Madde 21: Disiplin Kurulu'nun Çalışma Yöntemi**

- (1) Disiplin Kurulu ilk toplantısında üyeler, aralarından bir başkan ve bir sekreter seçer ve sonucu Yönetim Kurulu'na bildirir.

- (2) Disiplin Kurulu, en az iki asıl üye ile toplanır ve en az iki asıl üye ile karar verir. Oyların eşitliği durumunda kurul başkanı ikinci bir oy kullanır.
- (3) Disiplin Kurulu vereceği bir kararla ilgili olarak kendi arasında gizli oy veya açık oy usulü ile oylamayı kararlaştırabilir.
- (4) Disiplin Kurulu üyeleri dernekteki diğer organlarda görev alamaz.

**Madde 22:**  
**Disiplin Cezaları**

Derneğin disiplin cezaları şunlardır:

- (1) Uyarma (Sözlü olarak dikkati çekme),
- (2) Kınama (Yazılı bildirme),
- (3) Geçici çıkarma (Üç aydan bir yıla kadar),
- (4) Kesin çıkarma (Süresiz uzaklaştırma)

**Madde 23:**  
**Disiplin İşlemleri**

- (1) Yönetim Kurulu oy çokluğu ile herhangi bir üyeyi Disiplin Kurulu'na sevk etmeye yetkilidir.
- (2) Başkan'ın Disiplin Kurulu'na sevk edilmesi için, gündeminde bu konu bulunan Genel Kurul toplantısında, hazır bulunan üyelerin 2/3'ünün yazılı önergesi ve yine aynı şekilde oy kullananların 2/3'ünün oy kullanması gerekir.
- (3) Savunmaya çağrı yazılı olur. Bu yazıda kovuşturmayla konu disiplin suçu ile uygulanması istenen disiplin cezası belirtilir. Savunma yazılı olur. Savunma, savunmaya çağrı yazısından itibaren en geç 30 gün içerisinde Disiplin Kurulu'na ulaşmalıdır. Aksi halde savunma hakkında vaz geçilmiş olduğu sonucu çıkar.
- (4) Disiplin Kurulu, ceza isteyen organın veya üyelerin istemi ile bağlı değildir.
- (5) Disiplin Kurulu kararları kesindir. Ancak Genel Kurul kararı ile konu, yeniden görüşülebilir.
- (6) Disiplin Kurulu kararları gerekçeli olur ve alınmasından itibaren en geç 15 gün içerisinde ilgiliye ve Yönetim Kurulu'na bildirilir.
- (7) Disiplin Kurulu'nca 3 ay içerisinde karara bağlanmayan disiplin dosyaları kendiliğinden düşer.
- (8) Cezalar üye kayıt defterine işlenir.

## DÖRDÜNCÜ KISIM MALİ KURALLAR

---

### **Madde 24:** **Derneğin Gelirleri**

- (1) Derneğin gelirleri, aşağıdaki kalemlerden oluşur:
  - (a) Üyeliğe kayıt ücretleri ile üyelik ödentileri,
  - (b) Dernek tarafından yapılan sosyal faaliyetlerden elde edilen gelirler,
  - (c) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
  - (d) Dernek parasından sağlanacak faiz gelirleri,
  - (e) Bağış ve yardımlar,
  - (f) Derneğin hizmetlerinden elde edilen gelirler.
- (2) Yukarıdaki kalemlerin dışında gelir elde edilebilmesi için Yönetim Kurulu'nun karar vermesi gerekir.
- (3) Yönetim Kurulu üyeleri ve/veya tahsilat işleri yürüten personel ya da görevli, dernek adına makbuz mukabili tahsil ettikleri parayı en geç bir ay içerisinde dernek veznesine teslim etmekle yükümlüdürler. Veznedarlık işlerini yürüten kişi ise tahsil ettiği parayı en geç bir hafta içerisinde Derneğin bankadaki cari hesabına yatırmak zorundadır.
- (4) Dernek, bir siyasi parti veya siyasi oluşumdan doğrudan parasal yardım kabul edemez.

### **Madde 25:** **Dernek Giderleri**

- (1) Dernek giderleri, derneğin amaçları doğrultusunda, temsiliyeti, hizmetlerinin devamı, işlerinin yürütülmesi ve tüzükte yazılı amaçlar için kullanılabilir.
- (2) Mali işlerde, Başkan ile Mali İşler sorumlusunun veya Başkan ile Asbaşkanın birlikte imzaları geçerlidir.
- (3) Açılacak banka hesabından, Başkan ve Mali İşler sorumlusunun veya Başkan ve Asbaşkanın birlikte imzaları ile para çekilebilir. Başkanın yazılı yetki vermesi durumunda Asbaşkan ve Mali İşler sorumlusunun birlikte imzaları ile de mali işlemler yapılabilir. Her halükarda mali işlemlerde; Başkan, Asbaşkan veya Mali İşler sorumlusu üçlüsünden ikisinin birlikte imzaları şarttır.
- (4) Cari harcamalar için kasada en fazla 300.- TL nakit tutabilir.

### **Madde 26:** **Mali Evrak**

- (1) Gelirler için makbuz kullanılır.
- (2) Giderler için fatura/makbuz alınır ya da tediye veya ödeme fişi kullanılır.
- (3) Muhasebe kayıt ve işlemleri, bilgisayar ortamında da yürütülebilir.

## BEŞİNCİ KISIM SON KURALLAR

---

- Madde 27:**  
**Dernek Kayıt Ve Defterleri**
- Dernek için aşağıdaki kayıt ve defterler tutulur:
- (1) Üye kayıt ve sicil kartları: Kartlara üyenin adı soyadı, doğum yeri ve tarihi, özür durumu, eğitim durumu, işi./mesleği, kimlik kartı No'su, ilgi duyduğu kültür ve spor dalı, ev ve iş adresi, varsa telefon numarası, üyeliğe giriş tarihi, üyelik şekli, üye No'su, aktif görevi, ayrılma şekli ve tarihi işlenir.
  - (2) Gelir ve gider defteri:
  - (3) Karar defterleri:
    - (a) Genel Kurul kararları defteri
    - (b) Yönetim Kurulu kararları defteri (tarih ve sayı sırası ile)
  - (4) Gelen ve Giden Evrak defteri: Gelen evrakın aslı, giden evrakın kopyası dosyasında saklanır ve deftere kaydolunur.
- Madde 28:**  
**Dernek Lokali**
- Derneğin lokali olması durumunda, üye olmayanlar devam edemez.
- Madde 29:**  
**Tüzük Değişikliği**
- Tüzük değişikliği genel kurula katılan üye sayısının 2/3'ünün olumlu oyu ile gerçekleşebilir.
- Madde 30:**  
**Derneğin Feshi**
- Derneğin feshine, yalnız Genel Kurul karar verebilir. Fesih konusu, gündeminde bu konunun bulunduğu ve üye tamsayısının 2/3'ünün hazır bulunduğu Genel Kurul toplantısında görüşülebilir. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa saptanacak ikinci toplantıda üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması durumunda fesih konusu görüşülebilir. Her iki durumda da fesih kararı, hazır bulunan üyelerin 2/3'ünün olumlu oylarıyla alınabilir. Fesih kararında Derneğin tasfiyesini yapacak beş kişilik bir kurul da oluşturulur ve mevcut borç veya borçlar ödendikten sonra geriye hangi kuruma devredileceği de belirtilir.

**Madde 31:**  
**Derneğin**  
**Kendiliğinden**  
**Dağılması**

Derneğin Kendiliğinden dağılması durumunda, mevcut borç veya borçlar ödendikten sonra geriye kalan mal varlığı aynı amaçlı başka bir oluşuma veya Sağlıkla ilgili Bakanlığa devredilir.